

Handbok E-tjänsten Ansök

1 april 2023

Innehåll

1. Handbok	1
2. E-tjänsten Ansök	1
3. Inledning	3
Inloggning	3
Behörighet	4
Fönster och begrepp	4
4. Skapa ett ärende	8
Ledningsprövning	8
Förifylla ett formulär som ombud	15
Ägarledningsprövning	17
Fylla i ett formulär som prövande	20
Ta bort en ansökan	24
Ta bort ledningsperson i en ansökan	25
Lämna in begäran, komplettering, föreläggande	26
Ta del av beslut i en ansökan	28
5. Hjälp och support	29

Inledning

Ansök är FI:s nya digitala e-tjänst för tillståndsansökningar. I Ansök kan externa ombud ansöka om ledningsprövningar och ägarledningsprövningar för de institut de representerar. På sikt kommer e-tjänsten att utökas med ytterligare typer av ansökningar om tillstånd.

Inloggning

Du kan nå Ansök via Finansinspektionens webbplats <u>https://www.fi.se/</u> genom att klicka på "E-tjänster och blanketter".

S * 2 *			50K	
STABILITET KONSUMENTSKYDD F	IÅLLBARHET BANK BETALNINGAR	FÖRSÄKRING	MARKNAD PUBLICERAT	ом
Hem /				
E-tjänster och blan	ketter			
Danmentera till El	Dracpolitushhan	D	RIFTSMEDDELANDEN	
lastruktioner och länker till	Assili am gadlišenanda ni	2	023-03-31 Planerat underhåll: E-tjänst Ansök - 3 april	ten
Finansinspektionens rapporteringssystem	prospekt, universellt registreringsdokument och tillägg till prospekt	2	, 023-03-16 Planerat underhåll: Rapporteringsportalen	
		2	023-03-14 Planerat underhåll: E-tjänst Ansök	ten
Digital ansökan i e	Sök tillstånd hos El	21	023-01-03 Driftstörningar åtgärdade: Testrapportering	Fidac
tjänsten Ansök	En guide, steg för steg, om att	2	023-01-02 Driftstörningar: Fidac Testrapportering	
Vårt nya digitala ansökningssystem omfattar till att börja med ledningsprövningar och azarledningsprövningar	ansöka eller lämna tillbaka olika slags tillstånd och att anmäla ett ärende	A	lla driftsmeddelanden >	

Du kan logga in i Ansök som två olika roller:

- **Ombud**, det vill säga den som har fått behörighet från ett institut att kunna skapa och administrera ansökan.
- **Prövande**, det vill säga den person som prövas.

För att kunna logga in i Ansök som ombud eller prövande behöver du först registrera dig som användare i Finansinspektionens behörighetssystem. För att registrera dig, klicka här och följ instruktionerna: https://www.fi.se/sv/e-tjanster-och-blanketter/registrera-dig-som-anvandare/

Behörighet

För att kunna skapa ett ärende (ägar- eller ledningsprövning) i Ansök behöver du först få behörighet som **rapportör i Ansök-Tillstånd** från firmatecknaren eller företagsadministratören för det företag du ska representera.

Mer information om hur en firmatecknare eller företagsadministratör kan ge behörighet till ett ombud samt hur ett företag läggs i systemet hittar du här: <u>https://www.fi.se/sv/e-tjanster-och-blanketter/sok-tillstand/digital-ansokan-</u> <u>i-e-tjansten-ansok/</u>

När du har loggat in i Ansök som ombud med behörighet får du möjlighet att välja företag och skapa nya ansökningar genom att klicka på + Ny. På första sidan när du är inloggad som ombud kan du också se dina arbetsuppgifter, ärenden och din profil.

Första gången du loggar in i Ansök visas en autoguide som visar dig runt FI:s e-tjänst. Guiden kan du stänga av, men den finns alltid tillgänglig under frågeteckenikonen högst upp i sidan till höger.

ſ	Ansök			Valj foretag 🗸 Valj foretag		C English Svenska (0)
+	Ny	Mina arbetsuppgifter	r	Vālj företag ×		
	Mina aronden Mina arenden Min profil	Angban nummer	Toreag	visan da usa siaga an ya wasikat bahdan du usi sikaki kutang du vili aa antaki fo du ete sont au zi baking at taga antakinga fo tehenga taga antakinga taga antakinga fo tehenga taga antakinga taga antakinga taga antakinga taga taga antakinga taga antakinga taga antakinga taga antakinga taga antakinga taga antakinga taga antakinga taga taga antakinga taga antakinga antakinga taga antakinga taga antakinga taga ant	T Admonga	Tapel ar

Fönster och begrepp

Första sidan i Ansök anpassas efter den behörigheten du har, om du är ombud eller prövande. Ansök finns tillgänglig på svenska och engelska och du kan enkel välja det språk du behöver.

1. Om du loggar in som **ombud** ska din förstasida se ut så här:

fl Ansök			Välj företag	✓ Vālj företag		↓ English	Svenska (D 🕫
+ Ny	Mina arbetsuppgifter							
Mina arbetsuppgi Mina ärenden Mina örenfil	Ansökan nummer	Foretag		👳 Årendetyp	Treat Arbeitsuppgift	🐺 Skapa	id av	
A miniprom								

Du kan välja företag högst upp genom att klicka på en rullista

Välj företag

I spalten till vänster ser du följande:

Välj företag...



 + Ny: Här kan du skapa en ansökan genom att välja ledningsprövning eller ägarledningsprövning.

• **Mina Arbetsuppgifter**: Här visas en lista över pågående arbetsuppgifter som du behöver utföra inom ett ärende.

• **Mina ärenden**: Här visas en lista över alla ärenden som du har skapat. Du kan se ansökans nummer, vilket företag det gäller, ärendetyp, status på ärendet och skapat datum.

 Min Profil: Här visas dina kontaktuppgifter och de institut du har behörighet att representera. Du kan inte ändra kontaktuppgifter i Ansök. När du vill ändra dina kontaktuppgifter, logga in i behörighetssystem för att göra det där. https://portal.finansinspektionen.se/saml/authenticate/fisamlselector

Under handläggningens gång får ett ärende sex olika statusar i Ansök:

Ärendetyp	-	Status	Skapat datum
Ledningsprövning		Inväntar betalning	2022-10-14
Ledningsprövning		Handläggning	2022-10-14
Ledningsprövning		Handläggning	2022-10-14
Ledningsprövning		Beslutad	2022-10-13

↓ English Svenska ⑦

Ledningsprövning	Påbörjad	2022-10-24
Ledningsprövning	Ny	2022-10-24
Ledningsprövning	Avslutad	2022-10-24

Ny innebär att systemet inte kan koppla en ansökan till ett institut och du behöver göra det manuellt.

+ Ny	Ny: Ledningsprövning	
Mina arbetsuppgi		
📗 Mina ärenden		Något geck fel når denna anstkan skulle kopplas till ett insttut. För att lägga till rätt institut till ansokan, gå till Min profil och leta upp institutnumvet som visas under det institut som anstkan gäller. Ange sedan numret i fältet nedan.
8. Min profil	L	
	Ĉ	suuriumen •

Påbörjat innebär att du har påbörjat en ansökan men att den fortfarande inte är klar och inte har skickats in till FI.

Inväntar betalning betyder att ärendet har kommit in till FI och att vi inväntar er betalning för att kunna påbörja handläggningen.

Handläggning betyder att ärendet har kommit in till FI och att vi har påbörjat handläggningen.

Beslutad innebär att FI har fattat ett beslut om din ansökan.

Avslutad innebär att FI har avlutat ärendet

2. Om du loggar in som prövande ska din förstasida se ut så här:



Högst upp ser du följande rubriker:

f) Fl Ansok	↓ English Svenska ⑦ P
Notifieringar	

- Språkval: Välj svenska eller engelska.
- Support: Här finns manualen och kontaktinformation till supporten.
- Logga ut

I spalten till vänster ser du följande rubriker:



• **Mina Arbetsuppgifter**: Här visas en lista över pågående arbetsuppgifter som du behöver utföra inom ett ärende.

• **Mina öppna ärenden**: Här visas en lista över alla ärenden som du har skapat. Du kan se ansökans nummer, vilket företag det gäller, ärendetyp, status på ärendet och skapat datum.

Skapa ett ärende

För att kunna skapa nya ärenden behöver du vara inloggad som ombud. Du behöver också ha fått behörighet från det bolag som du ska reprensentera för att agera rapportör i Ansök-Tillstånd. För mer information, se sidan 4.

OSB! Om du inte kan **välja företag** högst upp och inte heller kan se + **Ny** till vänster kan det bero på att du inte har rätt behörighet. Logga in i FI:s rapporteringsportal och kontrollera din behörighet.



All kommunikation från FI om ärendet, det vill säga begäran om komplettering, föreläggande och beslut eller slutskrivelse, ska ske via etjänsten Ansök.

Ledningsprövning

Gör så här för att skapa en ny ledningsprövning:

• Välj först det företag som ledningsprövningen avser. Klicka på företaget i rullistan som visas.

+ by Mina arbetsuppgifter Vul foretag.	
DB Benning Forskiringeforening	
Wina arbetsuppi. Swedanik AB	
E Mina Jernéhn 🛛 🐺 Kerelag 🐨 Kerelagiget 🤍 😵 Sagari er	$\overline{\forall}$
A Morpeti	

- Välj + Ny till vänster och klicka på Ledningsprövning.
- Lägg till ledningspersoner som ska prövas i ärendet.

👍 Fi Ansók		🗘 English Svenska 🕐 🤅
+ Ny	Ledningsprövning (A-1980) DITERT	$_{ m Atgarder}$ \sim
Mina arbetsuppgi	Ansolningsnummret staassesses Hwitoldowing Hos in Staut Öppna uppgifter	
📔 Mina ärenden	Ange ledningsperson(er) och position Ange ledningsperson(er) och position Construction	
R Min profil	(Attel) Carlen Groud	
	Lagg till person/er) och den position eller befattning som prövningen avser. När du klickar på knappen Skicka till ledningspersoner skickas ett mej till angivna personer med information om att en digital ansokan har påbörjats och att det finns formular för dem att klicka	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Sök person Inga poner	
	Feature Serge Featurement Featurement State Stat	
	Adapt Soura Soura	
	🖸 Arendeinformation 🚔 Foretaginformation	
	Ärende Super kr Codemonbud (teini seden) Tilsänd Tilsänd	

Observera att personen eller personerna som ska prövas i ärendet behöver också vara registrerade i FI:s rapporteringsportal. De behöver inte någon behörighet, det räcker att de är registrerade.

• Fyll i personnummer (för en svensk medborgare) eller markera **Ej folkbokförd i Sverige** och fyll i en mejladress (för en utländsk medborgare) för den person eller de personer som ska prövas.

යා Swedbank AB Valij Koretag	🗘 English Svenska 🕐 🤒
Ledningsprövning (4.997) Dates	Acgarder ~
Construing providing with the second seco	
	Catality 10 Windset Catality 2010 Windset Catality 2010 Windset Image: Catality 2010

Informationen om prövande visas.

- Välj mellan byte av position eller prövning av ny ledningsperson.
- Välj den nya positionen eller positionerna (flera går att välja) bland de möjliga valen från rullistan. Se bild nedan.

FI Ansök	🛆 Swedbank AB Válj företag	🗘 English Svenska Ø
+ Ny	Ledningsprövning (A-307) Decemen	Atgårder v
Mina arbetsuppgL.	✓ stream	
Mina ärenden	Ange ledningsperson(er) och position	
Min profé		
	Legat ID proceeden chin den position elle vertificing som provingen nære. Ner du likitar på knoppen Stakka att herkingspersonere storase er melj til angiva personer med information om att en digital ansoan har påbogist om att ek finns finnsar för den att fylla L.	
	Sök person reason	
	C (fokooddord i Svenge Malaine	
	accessfi14dpl.se Sok	
	Ramana Kanana Piggana Polyana Nagamaa	
	Ved giver excessed? Other as postboor for featingsperson Other as not setting person Other as not settingsperson	
	Ny postan dies val in najiga)	
	Magnani Hanarashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi Ingalanashi	
	weisstandere destite weisstandere destitee	
	Arbont Spara Skicka III Infringepersoner	

• Klicka på + Lägg till ledningsperson. Den valda ledningspersonen och position/positioner visas till höger.

f FI Arsok	🙆 Swedbank AB Valj Sretag	🗘 English Svenska 🛛 🥮
+ Ny	Ledningsprövning (A-1907) Tantum	ktgarder ~
Mina arbetsuppgl Mina arenden	view Necessary Account of the Second Ac	
> autom	Lage to encount on the posttom with industry soon puttomound source. The dublicat of inspace Relative all field/integramments field. Security of anymics persone med information on an en aginal anxietien the plateging out all def from formular for dam yet	
	Sók person higt senser	
	Negatives accessifi Agenta Sala	
	Toppaner Barraner Frijfstals Probable Ingeneration	
	Accession register Verg tag ter annanzer	
	Vag particle dies und er engegen onstandont wennet (x) - Specimienten (x) - Ver-	
	+ Lägs til som lindmigsperson	
	Avidnyt Spara Skicka till ledningspersoner	
Ledningsprövni	ng (4-307) Detaute	Atgarder ~
	✓ стакт месятнеяние налоционно на везшт бррпа uppgifter	
	Ange ledningsperson(er) och position Ange ledningsperson(er) och position Ange ledningsperson(er) och position	
	Legt til personen och den poston eller beltetning som prövningen avser. Nar dv. kildkar på knappen Sketka till Hedningspersoner skokas ett melj til angivna personer med information om att en digstal anskkan har påborjats och att det finns formular för dem att fylla L	
	Sök person ingsponter	
	IPiFjorton Próvande Ny position ameritada en versitaliande direktor obrenina a nu teórioremanono	
	tyrelaidanot	
	Arbyt Spira Skika til ledningspersoner.	
	Årende	
	Staper av Handlagperka adenteg hos fi Capiere Orbibal (f min seden) Tillstånd El avri 2023 11-02	

Du kan lägga till flera prövningspersoner genom att skriva varje persons personnummer eller mejladress och sedan klicka på + **Lägg till som ledningsperson**.

✓ START	REGISTRERING		HANDLÄGGNING HOS FI	BESLU	т
Ange ledningsperson(er	r) och positior	ı			
 Lägg till person(er) och den position skickas ett mejl till angivna persone fylla i. 	n eller befattning som r med information or	n prövni m att en	ngen avser. När du klickar på knappe digital ansökan har påbörjats och at	en Skicka till ledningspers It det finns formulär för der	oner n att
Sök person					
Ej folkbokförd i Sverige			Ledningspersoner		
Mejladress					🗑 <u>Ta bort</u>
acctestfi9@fi.se	Sök		FIFjorton Prövande	Ny position	
Förnamn Efternam	nn	a	acctestfi14@fi.se	verkställande direktör	
Richard Kain			Prövning av ny ledningsperson	styrelseledamot	
acctestfi9@fi.se					
Vad gäller anmälan?					
Byte av position för ledningsperson					
Provning av ny ledningsperson					
Ny position (flera val är möjliga) verkställande direktören ×		\sim			
+ Lägg till som ledningsperson					
Avbryt			Spara	Skicka till lednings	personer

När du är klar med att lägga till ledningspersoner, klicka på **Skicka till ledningspersoner.** Systemet skickar då automatiskt ett mejl till alla prövande med information om att de behöver logga in i systemet.

Beroende på den verksamhet som det sökande företaget har registrerat hos FI kommer systemet att anpassa formuläret till regelverket. Om det gäller flera tillstånd kan den person som prövas behöva fylla i flera formulär.

Du som ombud behöver också bifoga de bilagor som krävs enligt regelverket. Systemet visar vilka bilagor du ska bifoga när du kommer till **Övrig information.** Se exempel nedan.



• Bifoga bilagorna genom att klicka på Välj fil(er) eller dra ett dokument och släpp den i fönstret "Dra och släpp filer här".

Du som är ombud behöver vänta tills den person som ska prövas fyller i, bekräftar och skickar tillbaka formuläret till dig via systemet. Du kan också förbereda formuläret för den person som prövas. Det gör du genom att fylla i den i förväg, se sida 14.

När den person som ska prövas har fyllt i och bekräftat formuläret får du som ombud ett mejl med information om att du har en uppgift att göra i Ansök. När du har loggat in hittar du den pågående ansökan bland dina arbetsuppgifter. Klicka på ansökan för att öppna den och fortsätta.

🕤 FI Ansok		💮 Swedbank AB Válj företag		ç	English Svenska	0 👳
+ Ny	Mina arbetsuppgifter					
Mina arbetsuppgi	Ansākan nummer	Foretag	Ärendetyp	Arbetsuppgift	😨 Skaped av	Ŧ
 Mina ärenden Min profil 	A-292	Swedbank AB	Ledningsprövning	Bekräfta information från ledningsperson(er) och lämna övriga upplysningar	elaine.feliz@fi.se	

Du kan alltid lägga till ledningspersoner medan du förbereder ansökan, det vill säga **innan du skickar in ansökan till FI**. Det gör du genom att klicka på Åtgärder vid höger och välja + Lägg till ledningspersoner. Du får inte lägga till ledningspersoner efter att du har skickat in ansökan till FI. Klicka Nästa för att gå vidare med ansökan.

Ledningsprövning (A-396)	Astepati								Atgärder ~
	START	formation från	eaistreaina ledningsperson	HANDLÄGGNP (er) och lämna ö	is Hos M ivriga upplysn	ningar	ESLUT	Öppna uppgifter <u>Bekräfta information från</u> <u>Bedningsperson(er) och lämna övriga</u> <u>uppkyningar (Registrating)</u> [©]	C Uppdetere Lagg till ledningsperson Ta bort ansökan
	Förnamn	Efternamn	Mejladress	Formular nr	Visa			(Actuel) Capitem Ombud Ansökningsformulär (F-1647)	
	Om du vill lägga stil Bigärdsmenyn vope Avbryt Arendeinformatio	ter ledningspersoner kan du a sit höger. n m Företagsinforma	använde funksionen "Läggsill k stion A. Ledningsperse	edningsperson" i oner ((1) Betalningsinf	prmation	Spara	Nasta	Sensete (innel®) Were and the sense of the	
	Ärende Skapet av CapFem Ombud (4tir 03 april 2023 11:34	n sedan)		Handläggende avdeining h Tillstånd	os FI				

- Välj betalsätt innan du skickar in ansökan till FI. Du kan välja mellan **bankgiro**, **faktura** och **e-faktura**.
- Skicka till FI. Ansökan skickas till FI. Du kan följa status på ärendet genom att klicka på Mina ärenden i menyn till vänster.

			Swedbank	AB Vālj företag			🗘 English Svenska 🕐 🥮
+ Ny	Ledningsprövning (A-397)	PROGRAD					Atgärder 🗸
Mina arbetsuppgi		✓ START	REGISTRERING	HANOLAGONING HOS R	> BESLUT	Öppna uppgifter	
📔 Mina ärenden		Välj betalsätt o	ch skicka in			Valj betalsätt och skicka in (Registrering) ((Aktuel)	
R. Min profil			Exception / Zebra Argit Ecology / Zebra Argit Ecology / Zebra Sectorski 4.0 11000.0158		Anobkningsformulär (F-1645) (Pr Löst-avslutad Anobkningsformulär (F-1644) (Pr Löst-avslutad		
		E-faktura		Swedbank AB	15 000,00 SEK	Connector Innoch III um	
				Totala	15 000,00 SEK	Ledningspelluring - 4-397	
		Fakturaadress	Annan fakturaadress			A-297 Korrespondens Ca apr 03, 2023 04:00 e.m. GMT+C Capfern Ombud	
		Företagsnamn Swedbank AB	Org. Nr. 5020177753			A397 1 Formulardokumant apr 03, 2023 02:59 a.m. 0x/T+C Filipinon Privande Additional Privande	
		Adress -	Postnummer 105.34			A-207 Pormulärdokument apr 03. 2023 03:59 e.m. GMT+C FIDproon Provande Independenciese EEEE 2019 10	
		Postort STOCKHOLM				A-337 Pormulardokument apr 03, 2023 02:59 e.m. GWT+C Pitjorton Provende	
		Land SE				A-397 Introduktion och utb epr 03, 2023 12:45 e.m. GMT+C CapFern Ombud	
		Referens				Ladda mer	
		Betalningsalternativ Faktura	,				
		Fakturan skickas per pi 15 000 ska betalas inor vi kan påbörja handläg	ost till angiven adress. n 30 dagar från det att ansökan kommit in gningen.	och betalningen måste vara registrerad h	hos Finansinspektionen innan		
		Avbryt			Spara Skicka till Pl		

Om du betalar avgiften via **bankgiro** kan du som ombud ladda ner ett betalningsunderlag. I underlaget finns information om bankgirot, avgiften, OCR-numret, ärendets id-nummer, företaget det gäller samt dess organisationsnummer. För att ladda ner underlaget behöver du först **skicka ärendet till FI**.

• Öppna flik **Mina ärenden** och ärendet som du vill hämta underlaget för

- Går till Betalningsinformation och välj Skriv ut underlag.
- Välj Skriv ut underlag



• Spara det som PDF eller skriva ut.

Observera att avgiften ska betalas inom 30 dagar från det att ansökan har kommit in till FI. Vi kan avvisa ansökan om betalningen inte är registrerad hos FI inom 30 dagar.

Ärendena som är inskickade till FI får statusen Inväntar betalning.

🕤 FI Ansök			💮 Swedbank AB Välj företag			C. English Svens	
+ Ny	Ledningsprövning (A-35	(7) inväntar betrijning					Atgärder 🛩
Mina arbetsuppgi	Tackl Din ansökan har skickats in	n till Finansinspektionen. Vi börjar handlägga ärendet när	avgiften har betalats. Du kommer att hållas uppdaterad om d	in ansökan här i e-tjänsten.			
Mitra Jenden A Min profit		Control Control	Harmond Analysian Analysia	HELUT	Sensite interval (1, 2)		
🕞 FI Ansok		۵	PP Pension Försäkringsförening Valj företag			Q English Svensl	ka 🗇 😐
+ Ny	Mina ärenden						
Mina arbetsuppgi Mina arenden Min profil	Ansikan nummer A-326 A-392	Kerekg PP Ression Försäkringsförening Swedbank AB		Årendetyp Ledningsprövning Ledningsprövning	Vatus Påbörjad inväntar betalning	Skapat datum 2023-04-03 2023-04-03	Y

När betalningen har kommit in till FI byter ärendet status till Handläggning. Du kan se statusen på betalningen genom att klicka på Betalningsinformation i ärendet.

ſ	FI Ansök	Vālj företag 🗸 Vālj företag	Q	English	Svenska	0	0
+	Ny	Ledningsprövning (A-385) HANDLAGGNING			Ăt	tgärder	~
×	Mina arbetsuppgi Mina ärenden Min profil	Arendeinformation m Företagsinformation & Ledningspersoner Betalningsalternativ Faktura Faktura Fakturan skickas per post till angiven adress. 15 000 ska betalas inom 30 dagar från det att ansökan kommit in och betalningen måste vara registrerad hos Finansinspektionen innan vi kan påbörja handläggningen.	CapFern	Ombud			
		Betalningsstatus					
		Förväntat belopp 15 000,00 SEK					
		Betalning mottagen 2023-04-03 15 000,00 SEK					

Du kan också se ärendets riktdatum genom att klicka på **Ärendeinformation**.



Förifylla ett formulär som ombud

Du som ombud kan förbereda ett formulär för en prövande. Det kan du göra genom att först klicka på **Skicka till ledningspersoner**. Se nedan.

	应 Avanza Fonder AB Valj foretag	🗘 English Svenska 🕐
+ Ny	Ledningsprövning (A.400) PRAMA	Atgarder ~
💮 Mina arbetsuppgi	V START RESISTERANS AND LOGING HOLE BOLLT Öppna uppgifter	
Mina ärenden	Ange ledningsperson(er) och position Ange ledningsperson(er) och position	
R. Min profil	Cupter Onisid	
	Log till pressenser i soh den position eller kafetning som provingen aner. Na du kloba all keiningen akkas all keiningen	
	Sok person mgazone	
	I globaboli Isange LedningsperSoher Personare 500 Highesh Production Sector Partition Production Proving any holdingsperson Proving any holdingsperson Proving any holdingsperson	
	Adayt 5para State at Methingpersoner	
	Statut av Hentläggende andering hös Fl Capfern Ombud (1min sedan) Tillstånd	

• Klicka på ikonen **Ledningspersoner** och **öppna** för att börja fylla i formuläret i förväg för den ledningsperson du önskar.

fi Fi Ansök	Avanza Fonder AB Välj företag	🗘 English Svenska 👁
+ Ny	Ledningsprövning (A-400) mitten	Atgårder
Mina arbetsuppgi	O bet finns inget mer du behöver göra just nu med den här ansökan. Här de ledningspersoner som ska prövas har fylt alla formulär kommer du att kunna skutföra ansökan och skicka in den till R.	
Mina arenden	V pret) HEUT Senaste innehåll (0)	
A Min prafil	-	
	Arende up and	
	Constant Support on Support on Conference Con	
🕞 Fi Ansok	⊜ Awatas Fonder AB valj foretag	Q Toglot Svensa Ø
fr Fi Ansok + Ny	د معمد ander A8 Vaij fordag Ledningsprövning رمحم معمد	Q [Tegloh] Svenska] Ø Atgirör
FI Ansok FN Ny Mina arbetsuppgi	Avanta Fonder AB valj foretag Ledningspröfvning (۱۰۰۰۰) Tot forin nget mer du señvore gir a juman med den har angelan. Nar de indengenessere som ska privace her fyst alla formular kommer du att kunna skutfora anstalan och skola in den till R.	Q [regish sensa] @ kgarar
Fi Ansok Fi Ny Mina arbetsuppgi Mina arenden	Avanue Fonder AB Valj foretag Ledningsprövning (x 400 minutes) C bet forst nyet met du behöver görs just nu met den har avstaan. Nat de ladoruggensoner som ska gebeach far fytt alls formulær kommet du at kunna slutföra avstaan och sloka in den till R. V Tart Neuerintaan en versbaldston och sit A Billur Senaste innehåligig	Q [rejoh] Sensa] @ kgarar
fr R Ansok + Ny Mina arbetsuppgi III Mina Zrenden Min profil	Avanza Fonder AB Välj foretag	Q [Peeloh Sernal] @ http:/or

• Klicka på **Börja**.

🕤 FI Ansok		🙆 Avanza Fon	der AB Valj företag			🗘 English Svenska 👁 🤇
+ Ny	Ansökningsformulär (*-1650)) PAEdapan				Atgarder 🗸
Mina arbetsuppgi		V START		AVELUT	Senaste innehåll (1)	
Mina ärenden		Uppgifter		Visa alia 🔘	Edningsprövning / Ledningsprövni	
Min profil		Uppgift	Tilldelad till		CapFem Ombud	
		Pābörja formular (Lāmna uppgifter)	PiFjorton Prövande	Borja		
		Atgärda korrespondens	Administratör	Borja		
		🖻 Arendeinformation 🕺 Personuppgifter 🗈 Formular				
		Formulär				
		Shaper av CapFem Ombud (2min sedan)	Ansökan nr A-400			
		03 April 2023 (5-4)				
		Eðretag				
		Avanaz Fonder AB	institutnummer 58150			
		Auktoriserad AIF-förvaltare				

Du kommer nu till förstasidan av formuläret. Där visas information om vilken institut som ansökan gäller och enligt vilket regelverk kommer prövning att göras.

• För att börja fylla i formuläret, klicka på Nästa.

ft Ansok	@+	Avanza Fonder AB Valj foretag		🗘 English Svenska 👁 🕴
+ Ny Ansökningsformulär (P-1)	650) 2220200			Atgarder ~
 Mina aberloopi, Mina aberloopi, Mina pendit 	Annuary Annuary Annuary Annuary Information om prövning Information om prövning Information inhelder fräger en installinger Lendinger hörer and systemationer for Lendinger Annuary Constraints Rege Annuary Annuar	Australian on leionegronning, incom foretaget kan skoka in anosk m anakkan on leionegronning, incom foretaget kan skoka in anosk part of the state of the part of the state of the part of the state of the Australian of the state of the Australian of the state of the st	An end of the second s	

Den information som visas under personuppgifter är den som finns registrerad för prövningspersonen i FI:s behörighetssystem. • Fyll i den information som saknas vid behov och klicka på **Bekräfta.**

Ansökningsformulär (f-1650)				Åtgårder 🛩
START LÄMNA UPPOINTER) BERRAPIA SVAR) watar	Öppna uppgifter	Í
Personuppgifter			Ateanda korrespondens	
FiFjorton Prövande ((100000000000000000000000000000000000			Upperfect 0	
Vad gäller anmälan Prövning av ny ledningsperson	E acctestfi14@fi.se		Sanasta Ingehåll (1)	
Ny position			Ladmaschmine / Ladmaschmi - 5-1650 Karvapordens C	
styrelsesuppleant Persponummer eller motivarande	Födelsedetum		Captern Ombud	
test	1970-01-01			
Passnummer	Födelseort test			
Nuvarande mationatites				
British Indian Ocean Territory (the) Eventuelle tidiaare nationaliseter				
	~			
Adressuppgifter				
Gatuadress Testgatan 1	Postnummer 12345			
Land KY	Ort Test			
Astryt		Spara Bekratta		
🖄 Arendeinformation 🕺 Personuppgitter				

Du tar dig igenom formuläret genom att svara på frågorna och klicka på Nästa. Du som ombud kan också bifoga de bilagor som systemet kräver till exempel meritförteckning och eventuellt identitetshandling

När du har fyllt i allt som ombud kan fylla i visar systemet ett meddelande enligt nedan. Ledningspersonen behöver nu logga in i systemet och bekräfta informationen för att du ska kunna gå vidare i ärendet.

J) Fl Ansök	 Avanza For 	ider AB Välj företag		C English	Svenska 🕐 🤐
+	Ny	Ansökningsformulär (F-1650)				Atgarder \sim
٥	Mina arbetsuppgl	Det finns inga fler uppgifter för dig att utföra i det här ärendet just nu.				
	Mina ärenden	🗸 START 🔷 LÄMNA UPPOSETER	BEXRĂFTA SVAR AUSLUT	Senaste innehåll (4)		
8	Min profil	Autoritationation A. Autoritation A.	Anatoria Add Instructioner 2030	Antipation of the second		

Ägarledningsprövning

Gör så här För att skapa en ny ägarledningsprövning:

- Välj först det ägarföretag som ägarledningsprövningen avser.
- Klicka på + Ny, välj **ägarledningsprövning.**

ſ	FI Ansök		Välj företag	✓ Välj företag		۵	English	Svenska	0	FO
+	Ny	Mina arbetsupp	gifter							
	Mina arbetsuppgi	Ansökan nummer	Eöratar	- Ārendetvo			= Skapad a			1
	Mina ärenden	Angolan manima	i lonuag	- minutyp	- HinerathBur		÷ Skapad e			
8	Min profil									
ſ	FI Ansök		🕜 Avanza Bank AB Väl	j företag		4	English	Svenska	0	FO
	Ny	Mina arbetsupp	gifter Agarföretag							
Leo	Iningsprövning	Ansökan nummer	- Eðretag	Ărendetvo	Arbetsuppsift		= Skapad a	,		Í
Aga	Mine ashetsuppei		- Loreng	- reenacyp			. sumption of			
	Mina arbetsuppg									
2	Min profil									
	init prom									

- Ange organisationsnummer (utan bindestreck) på det eller de institut som står under Finansinspektionens tillsyn och som är målbolag. Klicka sedan på Hämta.
- Klicka på Lägg till målbolag. Målbolaget visas på höger sida. Du kan lägga till flera målbolag.
- När du är klar, klicka på Nästa.



✓ START REGISTRERING	HANDLÄGGNING HOS FI	BESLUT							
Ange finansiella företag som prövningen avser									
i Ange vilka företag som prövningen avser. Du kan bar	a ange finansiella företag som står u	nder FI:s tillsyn							
Organisationsnummer Hämta	Målbolag Avanza Fonder AB 5566643531	ो <u>Ta bort</u> Institutnummer 58150							
Avbryt	1	Spara Nästa							

- Fyll i personnummer (för en svensk medborgare) eller markera **Ej folkbokförd i Sverige** och fyll i en mejladress (för en utländsk medborgare) för den person eller de personer som ska prövas.
- Fyll i formuläret. Se instruktionen om ledningsprövning i avsnittet ovan.

Ägarledningsprövning (A-401) PABÖRJAL	2						
✓ START REGISTRERING	HANDLÄGGNING HOS FI BESLUT						
Ange ledningsperson(er) och po	osition						
Lägg till person(er) och den position eller befattning som prövningen avser. När du klickar på knappen Skicka till ledningspersoner skickas ett mejl till angivna personer med information om att en digital ansökan har påbörjats och att det finns formulär för dem att fylla i.							
Sök person							
✓ Ej folkbokförd i Sverige							
Mejladress acctestfi14@fi.se Sök							
Avbryt	Spara Skicka till ledningspersoner						

• När du är klar med formuläret, klicka på Nästa.

• Välj betalsätt och skicka in till FI.

J FI Ansök	n Avanza Ban	k AB Välj företag		🗘 English Svenska 🕐 🔨
+ Ny	Ägarledningsprövning (A-401) PALEGRAD			Atgärder ∽
 Mina arbetsuppgi Mina ärenden 	Välj betalsätt och skicka in			Atgärda korrespondens Administratör Välj betalsätt och skicka in Registrering)
옷 Min profil	R Min profil Bankgiro Faktura			(Aktuell) FIElva Ombud Ansökningsformulär (F-1653) fev Löst-avslutad
	818-3790	Avanza Fonder AB	15 000,00 SEK	
	OCR nummer	Totala	15 000,00 SEK	Senaste innehåll (3)
	8035171105446			Asanconingsprovining - A-401 A-401 Korrespondens Ag apr 04, 2023 09:50 f.m. GMT+0.
	Betalningsalternativ Bankgiro Betala summan 15 000 SEK till konto 818-3790 inom 31 8035171105446 vid inbetalning.	0 dagar från det att ansökan ski	ickats in. Ange OCR	Apartechnicspace/Annue LVE - 3 Jaan April - Formulardokument
	Avbryt		Spara Skicka till FI	

Fylla i ett formulär som prövande

Innan ett företag under FI:s tillsyn, eller en ägare till detta företag, kan skicka in en ansökan om ägar- och/eller ledningsprövning behöver du som prövande fylla i ett eller flera formulär. Formulären innehåller frågor om anställningar och uppdrag, kvalificerat ägande, intressekonflikter och anseende. Du behöver också bifoga en meritförteckning och eventuellt fler bilagor.

När en ansökan har påbörjats av ett ombud och du har angetts som prövande får du ett mejl från e-tjänsten Ansök. Mejlet ses ut som på bilden nedan. Du kan klicka på länken i mejlet för att logga in i systemet.

Ledningsprövning / Ledningsprövning - Ärendenummer (A-223)				
anok	⇔ Svara) Svara alla	→ Vidarebefordra	
Til © Ekine Felg			ons 2023-03-00	8 16:00
HI				
Ett företag under Finansinspektionens tillsyn har påbörjat en digital anskan om prövning av ledningsperson. Innan företaget kan skoka in anskan till Finansinspektionen behöver du fylla i ett eller flera formulär. Formulären innehåller frågor om anställningar ansende. Du behöver också bifoga en mentförteckning och eventvallt före blägor.	och uppdrag,	kvalificerat äg	ande, intressekonflikter	och
Logga in via nedanstående länk för att utföra dina uppgifter.				
Loga in i Fix e taint for anothing at				
Observera att det inte går att svara på detta meddelande. Om du har frågor, kontakta <u>support ansck@fi.so.</u>				
A company that is subject to Finansingektionen's supervision has started an online application for a management suitability assessment. You will need to fill out some forms before the company can submit the application to Finansingektionen. The forms co assignments, qualifying ownership, conflicts of interest and reputation. You will also need to attach a CV and, if relevant, additional appendices.	tain question	ns about your e	employment and	
Please log in via the link below to fill out the forms.				
Logga in i Fix e tjänt för ansökningar				
Please note that it is not possible to respond to this email. If you have any questions, please email <u>account encoded to</u>				
Med visnig halsning,				
Finansinspektionen				

När du loggar in ser du Mina arbetsuppgifter som förstasida. Där hittar du det formulär som du behöver fylla i (börjar på \mathbf{F}). Du kan se det företag som har påbörjat ansökan och vilken typ av ansökan det är (ledningsprövning eller ägarledningsprövning).

ſ	FI Ansök				🗘 English Svenska (
Ċ	Mina arbetsuppgi	Mina arbetsuppgifter			
	Mina öppna ären				
		Formulär nummer	Företag		🐺 Arbetsuppgift
		F-1451	PP Pension Försäkringsförening	Ledningsprövning	Visa information om prövning

För att öppna formuläret, klicka på uppgiften med F-numret. Formuläret öppnas. Den gula rutan visar vilket företag som har påbörjat ansökan och enligt vilket regelverket kommer FI handlägga ärendet. Klicka på **Nästa** för att gå vidare.

	✓ START	LÄMNA UPPGIFTER		BEKRÄFTA SVAR		AVSLUT
FP	Information om	prövning				
•	Företaget PP Pension Fö skicka in ansökan till Fina	rsäkringsförening har på nsinspektionen behöver du	börjat en ar ı fylla i följan	sökan om ledningsprö de formulär:	övning. Innan fo	öretaget kan
	Ledningsprövnin Formulären innehåller fra	g (FFFS 2019:21) agor om anställningar och	uppdrag, kva	lificerat ägande, intre:	ssekonflikter oc	h anseende.
	tillgänglig för Finansinspe	ktionen förrän hela ansöka	an skickas in	av PP Pension Försäkr	ingsförening.	nar bir inte
A	vbryt				Spara	Nästa

Du tar dig igenom formuläret genom att svara på frågorna. När du är klar klicka på **Bekräfta** eller **Nästa**. Om du behöver lämna formuläret för att fortsätta senare kan du klicka på **Spara**. Om du vill gå tillbaka till föregående fråga, klicka på **Föregående**. Om du svarar **ja** på någon av frågorna är det obligatorisk att lämna en kommentar och redogöra för omständigheterna.

Mina arbetsuppgi	Ledningspröwning (A-173) Lagrum:	Atgärder 🗸
🖄 Mina öppna ären	Ansokningsformular (F-1451) plaguas FFFS 2019:21 1 under de senaste fem åren varit (eller år) part i något skiljenämndsforfarande eller någon civilitating (stoch (ef anterlating) process eller förvaltningsprocess som rör skatt eller näringsverkamher?	
	A Keig January Katalan Katala	
	varit föremål för etti ingripande (exempelvis sårskild augift, sariktionsavgift, föreläggande om att vidta ålgetider, anmärkning, varning eller återkalletse av ett tillstånd) av en tillsynsmyndighet. I Sverige eller utomlands? Ja Noj	
	under de sanaste tio åren i Sverige eller utomiands fått avslag på en anstikan, blivit ueskuten eller på annat sätt begrännats svid gäller rätten att utföra verksamhet eller yrke som träver tittaladvid, rgistraring eller länande? Ja Nej under de sanaste tio åren lämplighetsprövats av en utländsk behörg myndighet? under de sanaste tio åren lämplighetsprövats av en utländsk behörg myndighet? Evedogör för omsänndigheterna • FCA (Storbritannien) i samband med	
		Redogor for omstandghetena + FCA (Storbritannien) i samband med min roll som xxx i xxx bolag.
	Föregående	Aterstiende: 935 tecken Spara Nästa

Du behöver bifoga en meritförteckning och eventuellt fler bilagor. Systemet visar dig när det är dags att bifoga dessa och det gör du genom att klicka på **Bifoga filer**, sedan **Välj fil(er)** eller **dra filen och släpp** filen i dra och släpp-fönstret. När du är klar, klicka på **Bifoga**.



Granska och bekräfta informationen i formuläret innan du skickar tillbaka det till ombudet.

JI Fl Ansök		Ð	English	Svenska	0
🖄 Mina arbetsuppgi	Lectringsortwing (A-173) Ansökningsformulär (F-1451) PAGOUAG			Åt	gärder 🗸
🕑 Mina öppna ären	Ubhadlogadi Ibhadlogadi Ibhadlogadi				
	Kontrollera att alla uppgifter är korrekta. Märmed intygas att lamnade uppgifter är riktiga och fullständiga. Avbryt Spara Bekräfta				

Sedan visas en sammanställning av det eller de formulär som du har bekräftat. Klicka på **Skicka till ombud** för att slutföra uppgiften.



Du får ett grönt meddelande från systemet enligt bilden nedan.

Till höger kan du se en sammanställning av de bilagor som du har bifogat och formuläret som du har bekräftat.

fi Fi Ansök	Ledningsprösming (A-123)		🗘 English Svenska 🕐 🚺
Mina arbetsuppgi	Ansökningsformulär (F-1451) Avenuati		Atgarder ~
🖄 Mina öppna ären	Tack! Informationen som du har fyllt i och de bilagor so	m du har bifogat har skickats till ombudet. Du behöver inte göra	något mer.
	V START	✓ BEKRÄFTA SVAR ✓ AVSLUT	Senaste innehåll (5)
	Arendeinformation & Personuppgifter		Ledningsprövning FFFS 2019 21 F-1451 Formulardokument apr 04, 2023 10-46 f.m. GMT+0
	Formulär _{Skapat av}	Ansökan nr	F-1451 Svar från utländsk apr 04, 2023 10:40 f.m. GMT+0
	FITre Ombud (1mån sedan) 13 februari 2023 14:13	A-173	F1451 Identiteshandling 404, 2023 10:40 f.m. GMT+0. E FTVå Provande
	Företag		F-1451 Meritförteckning F-1451 Meritförteckning apr 04, 2023 10:39 f.m. GMT+0 :
	PP Pension Försäkringsförening Box 7760, 103 96, Stockholm, SE 0000000	Institutnummer 72397	FIVA Provande Ledningspröxing / Management Su- F-1451 Korrespondens FL- feb 13, 2023 02:13 e.m. (MT+0 FITre Ombud
	Tjänstepensionstorening		Ladda mer

Ta bort en ansökan

Du som agerar ombud kan alltid ta bort en ansökan innan den har skickats in till FI.

Gör så här om du vill ta bor en ansökan:

- Gå till Mina ärenden.
- Öppna den ansökan du vill radera.

f	FI Ansök		Välj företag	✓ Vālj företag		<u></u> ۵	English Svenska	0 😐
+	Ny	Mina ärenden						
i III	Mina arbetsuppgi	Ansökan nummer 🛛 👳	Företag		Ärendetyp	Status	🐺 Skapat datum	
		<u>A-407</u>	Swedbank AB		Ledningsprövning	Pâbörjad	2023-04-04	
~	Min profil	<u>A-400</u>	Avanza Fonder AB		Ledningsprövning	Påbörjad	2023-04-03	
		<u>A-399</u>	Avanza Fonder AB		Ledningsprövning	Påbörjad	2023-04-03	
		<u>A-323</u>	PP Pension Försäkringsförening		Ledningsprövning	Påbörjad	2023-03-20	
		<u>A-385</u>	PP Pension Försäkringsförening		Ledningsprövning	Handläggning	2023-03-30	
		A-396	PP Pension Försäkringsförening		Ledningsprövning	Påbörjad	2023-04-03	

- Klicka på Åtgärder.
- Välj Ta bort ansökan.
- Du får en kontrollfråga innan ansökan raderas från e-tjänsten. Vill du fortsätta, klicka på **Bekräfta**.



Ansökan tas bort från systemet. E-tjänsten skickar ett mejl till de ledningspersoner som är kopplade till ansökan om att ansökan har tagits bort och att de kan bortse från tidigare mejl.

Hejl
Du kan bortse från den begäran du har fått tidigare om att logga in i Finansinspektionens e-tjänst och fylla i formulär. Det ombud som påbörjade en ansökan har nu tagit bort ansökan ur e-tjänsten.
You can ignore the previous message about completing a task in Finansinspektionen's online application tool. The company's representative who created the application has now deleted the application from the e-service.
Vanliga halsningar, Finansinspektionen

Ta bort ledningsperson i en ansökan

Du som agerar ombud kan ta bort en ledningsperson i en pågående ansökan som inte har skickats in till FI.

• Öppna ansökan via Mina ärenden.

ſ	Fl Ansök			Välj företag	\sim	Välj företag		¢	Engli	sh Svenska	0	~
+	Ny	Mina ä	renden									
:	Mina arbetsuppgi Ansökan nummer 🐺 Företag		Företag			Ārendetyp	Status		Skapat datum			
L.	Min profil	<u>A-399</u>		Avanza Fonder AB			Ledningsprövning	Påbörjad		2023-04-03		
	Min prom	<u>A-323</u>		PP Pension Försäkringsförening			Ledningsprövning	Påbörjad		2023-03-20		1
		<u>A-385</u>		PP Pension Försäkringsförening			Ledningsprövning	Handläggnir	ng	2023-03-30		
		<u>A-396</u>		PP Pension Försäkringsförening			Ledningsprövning	Påbörjad		2023-04-03		
		<u>A-397</u>		Swedbank AB			Ledningsprövning	Inväntar bet	alning	2023-04-03		
		<u>A-398</u>		Avanza Fonder AB			Ledningsprövning	Påbörjad		2023-04-03		

• Klicka på **Ledningspersoner**. Du ser en lista över prövningspersonerna och en papperskorgsikon till höger. För att ta bort en prövningsperson, markera rätt person och klicka på papperskorgen.

fr FLA	Ansök	Va	lj företag	\sim	Välj företag			۵	English	Svensk	a ()	~
+ Ny		Ledningsprövning (A-323)	PÁSÖRJAD								Åtgärder	~
📋 Mina a	arbetsuppgi	Uppgifter				Visa alla	w	Styrelsen A-323 S mar 20, 2	s samlade kor yrelsens kom	pete GMT+I		
📕 Mina a	ärenden	Uppgift		Tilldel	ad till			CapFern (Ombud			
8 Min pr	orofil	CreateApplication (Registrering)		co	CapFem Ombud	<u>Börja</u>						
		 Ansökningsformulär (F-1648) 				Öppna						
		Pâbörja formulār		0	CapFem Ombud	Börja						
		 Ansökningsformulär (F-1593) 				Öppna						
		Granska och bekräfta svar		FP	FIFjorton Prövande	Börja						
		 Åtgärda korrespondens 		٨	Administratör	Börja						
		Arendeinformation Arendeinformation Fifjorton Prövande Accessifikelise Ole-Maja Ombud elane_felkelise	Formution <u>Lednings</u> Formulär nr F-1593 PAREKIJAD Formulär nr F-1648 PAREKIJAD	persor	er Betalningsinforma	Úppna j Úppna j						

Du får en kontrollfråga innan personen tas bort.

Ta bort prövande	>	<				
Är du säker på att du vill ta bort denna prövande?						
Avbryt	Bekräfta					

Observera att du behöver lägga till en ny ledningsperson innan du kan ta bort alla ledningspersoner i en ansökan. Om du vill ta bort hela ansökan se sida 22.

Lämna in begäran, komplettering, föreläggande

Om ansökan behöver kompletteras så kommer FI att informera dig om det via e-tjänsten Ansök. Du som agerar ombud får ett mejl om att din ansökan behöver kompletteras. Se bild nedan.



Du kan klicka på länken i mejlet för att logga in i e-tjänsten och ta reda på vilken information som ni behöver komplettera och skicka till FI.

Du hittar begäran om komplettering/föreläggande under Mina arbetsuppgifter med **K-nummer**. Klicka på uppgiften för att öppna den.

K- nummer får varje begäran om komplettering eller föreläggande som handläggare på FI begär.

f Fl Ansök		Vālj företag V	ālj företag	() English Sve	nska 🕜 🤦
+ Ny	Mina arbetsuppgifter				
Mina arbetsuppgi.	Ansākas summer		= Arcandetum = Archeterumeni	= Chanad au	
🗐 Mina ärenden	K-28 Avar	nza Fonder AB	Komplettering Skirka in sva	r Tilda@fis	-
⊗ Min profil					-

Under Mina arbetsuppgifter kan du se vad du behöver komplettera och sista datum för att göra det.

Gör så här för att svara på begäran:

• Klicka på Bifoga filer och sedan Skicka till FI.



Du får ett meddelande på skärmen när uppgiften har slutförts.



Ta del av beslut i en ansökan

När FI har fattat beslut i ditt ärende får du som ombud ett mejl från etjänsten Ansök. Mejlet innehåller information om att ett beslut har fattats och ärendets id-nummer.



Gör så här för att ta del av beslutet:

- Logga in i Ansök för att ta del av beslutet.
- Gå till **Mina ärenden** och öppna det ärende som visas i mejlet. Ärendet byter då status till **Avslutad** i e-tjänsten.

enska 🕜 😳
atum 🐺
-02
-20

När du öppnar ärendet kan du se beslutet eller slutskrivelsen till höger under **Senaste innehåll**.



Hjälp och support

Du hittar information om e-tjänsten Ansök i denna användarmanual och genom att använda autoguide. Klicka på frågeteckens ikon högst upp.

ſ	FI Ansök		Valj foretag	~	Välj företag			glish Svenska i	0 😳
+	Ny	Mina arbetsuppgift	er				Starta	om guiden	
8	Mina arbetsuppgi						C) CMRUS	anvanuarmanualen	
i	Mina ärenden	Ansökan nummer	Företag		Ārendetyp	Arbetsuppgift		Skapad av	
8	Min profil								

Du kan alltid nå support för Ansök genom att mejla till support.ansok@fi.se

Skicka inte ansökan, övriga handlingar, kompletteringar till support.

När det gäller frågor om ett ärende som är i handläggningsfas hos FI kontakta <u>finansinspektionen@fi.se</u>